



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย

เรื่อง นโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย
สำหรับรอบประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ และเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รอบประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้วิสัยทัศน์การพัฒนา “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสาธารณูปโภคครบครัน บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล” ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารงาน

“บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยตามอำนาจหน้าที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA) ตลอดจนส่งเสริม การใช้ระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการการจัดการสาธารณะที่ดี สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม เกิดความพึงพอใจต่อระบบบริการที่ทันสมัย และมีส่วนร่วม”

๒. เป้าหมายการปฏิบัติราชการ

๑) บริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยตามอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA)

-พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร โดยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการ และการแสวงหาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๗ ประการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจนอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน โดยให้ทุกส่วนราชการ บริหารภารกิจ ดังนี้

๑.๑ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ บูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรต่างๆ ในระดับพื้นที่ ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๓ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดทั้งการปฏิบัติงานและการวินิจฉัย การ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต สั่งการต่างๆ

/๑.๔ การพิจารณา วินิจฉัย ต้องรวดเร็ว

๑.๔ การพิจารณา วินิจฉัย ต้องรวดเร็ว การสั่งการต้องเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่เร่งด่วน
สั่งการด้วยวาจา เมื่อเสร็จภารกิจ ต้องทำบันทึก

๑.๕ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน ใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศหรือโทรคมนาคม และจัดทำแผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน

๑.๖ การปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดย
ให้ทุกส่วนราชการ จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก ภารกิจตามความจำเป็น

๑.๗ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หนังสือร้องเรียนจากหน่วยงานหรือประชาชน ต้องตอบ
หรือแจ้งผลภายใน ๑๕ วัน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

๑.๘ ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพ(LPA) โดยให้
ทุกส่วนราชการร่วมกัน รักษาระดับผลการประเมินที่ดีทุกรายการไว้ และพัฒนาระดับผลการประเมินที่ต่ำทุกรายการให้ดีขึ้น
อย่างน้อย หนึ่งระดับ

๑.๙ จัดทำฐานข้อมูลที่เป็น ที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการบริหารกิจการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลอ่าวน้อย หรือเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตต่างๆ ได้แก่ จัดทำแนวเขตการปกครอง/ ทะเบียนที่
สาธารณประโยชน์/ ข้อมูลถนน ห้วย หนอง คลอง บึง ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ/ ข้อมูล สาธารณสมบัติ สิ่งสาธารณูปโภค
สาธารณูปการ ที่ได้มาจากถ่ายโอนจากส่วนราชการหน่วยงานต่างๆ รวมถึงที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยสร้างขึ้น ใน
เขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) บริหารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนพัฒนา แผนงาน/โครงการ และเป้าหมาย
และบริหารทรัพย์สินให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ วางแผน/ดำเนินงาน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

- เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง /การเบิกจ่าย/การบริหารรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนใช้จ่ายเงิน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ คุ้มค่า
โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วม และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยเรื่องแผนพัฒนา วิธีการงบประมาณ การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการเงิน

- บริหารพัสดุ ในส่วนของการเก็บ บันทึก เบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบและการ
จำหน่ายพัสดุให้เป็นระบบ คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓) การให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ให้ได้รับการบริการ
ที่รวดเร็วมากขึ้น

-จัดระบบการจัดการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนทุกด้าน ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โดย
มีเงื่อนไข ทำทันที (ลงพื้นที่ภายใน ๓ วัน รายงานผลต่อผู้บริหาร ภายใน ๗ วัน และรายงานผลให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕
วัน และดำเนินการต่อเนื่องจนกว่าจะยุติเรื่อง) และให้มีการรายงานผลและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา/การบริหาร
จัดการ ให้ทราบ ทุกสัปดาห์

-บริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย ในด้านสาธารณสุข ด้าน
การส่งเสริม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
ทันเวลาทั้งกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน และการเยียวยาฟื้นฟู

-บริหารจัดการ ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย /ศูนย์
อำนวยการป้องกันฝ่ายพลเรือน ให้เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ภัยแล้ง/วาตภัย/ อุทกภัยและดินโคลนถล่ม) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัยต่างๆ จัดเตรียมความ
พร้อมในเรื่องกำลังพล แผนปฏิบัติการ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทุกที่

๔) ส่งเสริมการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

-ปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และเป็นไปตามระเบียบมท.ว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

-จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน

-บริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน จัดให้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และแจ้งประเมิน ให้ทันตามกำหนดเวลาของกฎหมาย

๕) ส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีแก่ประชาชน

-บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อยให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

-ส่งเสริมและสนับสนุนขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการขยะมูลฝอย การกำจัดผักตบชวา ให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

-ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๖) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้มีโอกาที่เท่าเทียมกันเพื่อเพิ่มศักยภาพความสามารถเป็นพลังการสร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม

-บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และจัดหาพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามความเหมาะสม

-จัดทำฐานข้อมูล ทะเบียนเด็กเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อให้การจัดสวัสดิการต่างๆ ในการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค

-ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาโดยจัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

-ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗) สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เพิ่มพูนความรู้ ทักษะความสามารถ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

-ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานให้มีความชำนาญให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพันธุศักดิ์ ใจใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย