**กรณีมีบันทึก MOU ฉบับเดียว**

**(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)**

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

(องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย)

**โครงการ.....................................................................................................................................................**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................

รายงาน ณ วันที่.................เดือน...............................พ.ศ. ................

**1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน**........................................................................................................................

**2. งบประมาณ**

 2.1 งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..................................................................บาท

 2.2 งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ............................................................บาท

 2.3 งบประมาณคงเหลือ....................................................บาท (ถ้ามี)

**3. ผลการดำเนินการ**

 3.1 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เลขที่............/...........วันที่.........เดือน..................พ.ศ............ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการเมื่อวันที่..........เดือน....................พ.ศ............ และเสร็จสิ้นเรียบร้อย เมื่อวันที่.........เดือน.................พ.ศ.........

 3.2 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน..........ฉบับ

จำนวนเงิน....................บาท (..........................................) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

 3.3 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน............................................บาท

คืนมาพร้อมหนังสือนี้

 3.4 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)...............................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้** เนื่องจาก............................................................

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน......................บาท (................................................) มาพร้อมหนังสือนี้

 ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

 (.......................................)

 ตำแหน่ง...................................................

**กรณีมีบันทึก MOU สองฉบับ**

**(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)**

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

(องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย)

**โครงการ.....................................................................................................................................................**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................

รายงาน ณ วันที่.................เดือน...............................พ.ศ. ................

**1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน**........................................................................................................................

**2. งบประมาณ**

 2.1 งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..................................................................บาท

 2.2 งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ............................................................บาท

 2.3 งบประมาณคงเหลือ....................................................บาท (ถ้ามี)

**3. ผลการดำเนินการ**

 3.1 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่........../...........วันที่............เดือน................พ.ศ............. และบันทึกข้อตกลงเลขที่........../..........วันที่.........
เดือน..................พ.ศ............. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการเมื่อวันที่........เดือน.............
พ.ศ................... และเสร็จสิ้นเรียบร้อย เมื่อวันที่.........เดือน.................พ.ศ.........

 3.2 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน..........ฉบับ

จำนวนเงิน....................บาท (..........................................) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

 3.3 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน............................................บาท

คืนมาพร้อมหนังสือนี้

 3.4 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้** เนื่องจาก............................................................

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน......................บาท (................................................) มาพร้อมหนังสือนี้

 ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

 (.......................................)

 ตำแหน่ง...................................................

\*\*\*หมายเหตุ: สำหรับโรงเรียนที่มีการเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลกลง