



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓, ๑๔ และมาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------|---------------|
| - คณงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คณงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้...

(๘) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานทั่วไป ไม่มีค่าธรรมเนียมสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

(เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก และดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ดำเนินการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก

๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา, ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ และตำแหน่ง คนงาน วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้าน โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลักจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และแต่กรณี

/๘.การจัดทำ...

แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้สามารถอ่านออกเขียนได้

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการ หรือนายจ้างเดิม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สอดภาคปฏิบัติ	๑๐๐	โดยวิธีการปฏิบัติ จำนวน ๓ ข้อ
๑.๑ ทักษะเกี่ยวกับการขับรถ (๖๐ คะแนน)		รวม ๑๐๐ คะแนน
- การขับเดินหน้า ถอยหลัง (๒๐ คะแนน)		
- การขับถอยหลังและออกจากช่องว่าง (๒๐ คะแนน)		
- การกลับรถ (๒๐ คะแนน)		
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษา (๒๐ คะแนน)		
๑.๓ การขับรถอย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร (๒๐ คะแนน)		
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาคความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ประวัติส่วนตัว		
๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า		
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
๒.๔ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๕ ทิศนคติ แรงจูงใจ		
๒.๖ ปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๗ ความสามารถ		
๒.๘ ประสบการณ์		
๒.๙ จริยธรรมคุณธรรม		
๒.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)		
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบขับรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภาระหลัก

๒. ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. งานรับ - ส่ง หนังสือ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่คุณบังคับบัญชาได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๔. อัตรการว่าง

๑ อัตร

๕. ค่าตอบแทน

๘,๔๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒.๙ จริยธรรมคุณธรรม		
๒.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)		
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการสอบแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังต่อไปนี้

๑.๑ สอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปฏิบัติ จำนวน ๓ ข้อ เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวกันซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และ สนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนา ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของ ตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน ดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการ ชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็น ชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.)</p> <p>๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑</p> <p>๒.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ ,ฉบับที่ ๒)</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>การสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๓๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน / แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๒๐ คะแนน</p>
<p>๒.๙ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๒.๑๐ การเขียนโครงการ</p>		
<p>๓.ภาคความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๕ ทักษะจิต แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๘ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๓๐๐</p>	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการสอบแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประเมินความรู้โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน
- ๑.๒ ประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ แบบปรนัย/อัตนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน
- ๑.๓ ภาคความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชนบริการผู้ใช้น้ำประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผลิตน้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง และรักษาระบบประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้สามารถอ่านออกเขียนได้

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานอื่น ส่วนราชการ หรือนายจ้างเดิม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา (๕๐ คะแนน) ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ตัดต่อ มาตรฐานน้ำประปา (๒๕ คะแนน) ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการดูแล การบำรุงรักษาความสะอาดของเครื่องมือเครื่องใช้ในงานประปา (๒๕ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๒.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๒.๕ ทักษะจิต แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๒.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๒.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน) ๒.๘ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) ๒.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน) ๒.๑๐ ลักษณะทางกายภาพ (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑.๔ ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน

แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชนบริการผู้ใช้น้ำประปา ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผลิตน้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง และรักษาระบบประปา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก ให้อยู่ในสภาพปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้สามารถอ่านออกเขียนได้

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีทักษะในงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา (๕๐ คะแนน) ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ตัดต่อ มาตรฐานน้ำประปา (๒๕ คะแนน) ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการดูแล การบำรุงรักษาความสะอาดของเครื่องมือเครื่องใช้ในงานประปา (๒๕ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ทักษะการแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ลักษณะทางกายภาพ (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑.๔ ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เกณฑ์การผ่านอยู่ที่ ๖๐ คะแนน

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน ประจำรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำมูลฝอยไปทำลายและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้สามารถอ่านออกเขียนได้

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน)		
๑.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)		
๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)		
๑.๔ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)		
๑.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)		
๑.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)		
๑.๗ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)		
๑.๘ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		
๑.๙ จริยธรรมคุณธรรม (๑๐ คะแนน)		
๑.๑๐ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน (๑๐ คะแนน)		
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. อัตราการว่าง

๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง